

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва №4»

ПРИНЯТО
На заседании тренерского совета

Протокол № 38
от «28» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШОР №4»
Н.И.Фейсканов
Приказ № 58/4
от «23» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема занимающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц, основания перевода, отчисления и восстановления на тренировочный процесс по программам спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУ «СШОР №4».

1.2. Настоящее Положение распространяется на поступающих и занимающихся в МБУ «СШОР №4» (далее учреждение).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся на общедоступную спортивную подготовку.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения занимающихся в ходе тренировочного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема лиц на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки.

2.1. Настоящий порядок приёма лиц на спортивную подготовку по видам спорта конькобежный, лыжный, горнолыжный, фристайл, шахматы, биатлон, плавание и тяжелая атлетика регламентируют правила приёма поступающих на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки в учреждение.

2.2. Учреждение объявляет прием поступающих на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки.

2.3. В учреждение на спортивную подготовку принимают поступающих школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 17 лет, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способностей в области физической культуры и спорта .

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.6. Председателем приёмной комиссии является директор учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.8. При организации приёма поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию спортивного и тренировочного процессов по программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссии учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для спортивной подготовки по программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий по программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.11. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией учреждения. Сроки приёма документов определяются администрацией учреждения и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в учреждение на тренировочный процесс по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом

учреждения, программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта(при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки ;

- фотографии поступающего(в количестве и формате установленном в учреждении).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приёмная комиссия учреждения, самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления поступающих, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей) только с разрешения директора учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки.

5.1. Родители, законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух человек апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на спортивную подготовку по программам, учредитель может предоставить учреждению

право проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.3 Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с приказом по учреждению, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением в соответствии порядке, установленном с разделом 4 данного порядка.

7. Порядок перевода занимающихся по программам спортивной подготовки.

7.1. Перевод обучающихся с одного года спортивной подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе занимающихся на последующий тренировочный этап.

7.3. Занимающимся, проходившим спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Основанием для отчисления занимающихся из учреждения является:

- в связи с получением образования в общеобразовательной школе;
- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую физкультурно- спортивную деятельность;
- по инициативе учреждения, осуществляющему спортивную подготовку, в случае применения к занимающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине занимающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.2. В случае прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.3. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации учреждения ходатайство об отчислении занимающегося.

8.4. Отчисление занимающегося из учреждения осуществляется приказом директора.

8.5. Занимающийся, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора.

9. Восстановление занимающихся.

9.1. Занимающиеся, проходившие спортивную подготовку по программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для тренировочного процесса при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению совершеннолетних занимающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, решением приемной комиссии, на основании выполнения требований программ.